



T.C

DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2019-2023

STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, tahvil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müessesili olabilirler. Câhen ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tesarrüatlarını çözülmüş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan dahi elini ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tenkit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifem; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ö. Ö.



Sunuş

Milletimizi hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi en iyi şekilde yerine getirmek istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yüklendiğimiz görev gereği, eğitiminden geçtiğimiz meslek alanlarının gereklerini uygulayan, milletimizin ve kıymetli velilerimizin beklentilerini karşılayacak bir nesil yetiştirmek, insani, ahlaki, vicdani vazifelerinin bilincinde olarak öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerimizi sağlık alanının gönüllü neferleri yapmaktır.

Bu yüzden okulumuzun geleceğinin planlanması, hedeflerinin tespiti, eksiklerinin ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğini ortaya koyan bu stratejik plan son derece önem arz etmektedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planın (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında görev alan değerli mesai arkadaşlarımı, öğretmen ve okulumuz personelini, okul aile birliğimizin değerli üyeleri ve velilerimizi tebrik ediyor, hepimizin başarılı olmasını temenni ediyorum.

Ramazan YILDIRIM
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	III
İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
OKULUN KISA TANITIMI *	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. **(Eylül 2018)**

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. **(Eylül 2018)**

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, mali etlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. **(Eylül 2018)**

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. **(Ekim 2018)**

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. **(Ekim 2018)**

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. **(Kasım 2018)**

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. **(Aralık 2018)**

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. **(Ocak 2018)**

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. **(Şubat 2018)**

10. Bir yıl içinde ortaya çıkan değişiklikler gereğince stratejik planımız revize edildi. **(Aralık 2019)**

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan YILDIRIM	Okul Müdürü	Abdullah GÜRIŞİK	Öğretmen (Md. Yrd)
Abdullah GÜRIŞİK	Öğretmen (Md. Yrd)	Hülya ŞENTÜRK	Öğretmen
Emrah DEMİR	Öğretmen	Fatih GÜLEÇ	Öğretmen
Sema İNAL	Öğretmen	Çiğdem Ayzer ASLAN	Öğretmen
Kemal SONER	Okul Aile Birliği Başkanı	Utku AKTAŞ	Öğretmen
Adem GÖKÇE	Veli (Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi)	Binnaz ÇAKIR	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1990 yılında Sağlık Bakanlığına bağlı olarak “Dursunbey Sağlık Meslek Lisesi” adıyla açılmıştır.

Atatürk İlköğretim Okulu ek hizmet binasında açılan Sağlık Meslek Lisesi sonraki yıllarda Kız Meslek Lisesi binasına taşınmış, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı başında Kız Meslek Lisesinin öğrenci sayısındaki artış nedeniyle bina ihtiyacımızı karşılayamaz duruma gelince Neziha Bal İlköğretim Okulunun eski hizmet binasına taşınmış olup 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ise Vakıflar Genel Müdürlüğüne 49 yıllığına kiralık olarak okulumuza tahsisıyla şimdiki binasında hizmet vermeye başlamıştır.

5450 sayılı kanunla Sağlık Bakanlığına bağlı olan okulumuz, 04.03.2006 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. 2014-2015 Öğretim yılından itibaren ise “Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” adını almıştır.

Sağlık Memurluğu bölümü olarak eğitime başlayan okulumuz zaman içerisinde ihtiyaçlara göre İlk Yardım ve Acil Bakım, Acil Tıp Teknisyenliği, Tıbbi Sekreterlik ve Hemşirelik alanlarında eğitime devam etmiştir. Şu an itibarıyla Sağlık Hizmetleri Alanında, Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz şu an itibarıyla Sağlık Hizmetleri Alanında Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarında öğrenim gören 139 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Dursunbey			
Adres:	Bozyokuş Mahallesi Başaran Sk. No:21	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/wz5z3tFjMrPcWXd67		
	Posta Kodu : 10800 Dursunbey/BALIKESİR		39°34'50.1"N 28°37'21.4"E		
Telefon Numarası:	0266 662 20 99	Faks Numarası:	266 662 29 19		
e- Posta Adresi:	962882@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dursunbeyasml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	962882	Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı *	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	57		Erkek	7
	Toplam	139		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		515 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	12	17
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	15	24

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	46m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	23m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	400m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2300m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000m2			
Kantin (m2)	18m2			
Tuvalet Sayısı	11			
Hizmetli Odası ve Depo	20m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	14	8	22	11-A	9	8	17
9-B	12	8	20	11-B	9	7	16
10-A	9	6	15	12-A	6	10	16
10-B	12	4	16	12-B	11	6	17
Genel Top.							139

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

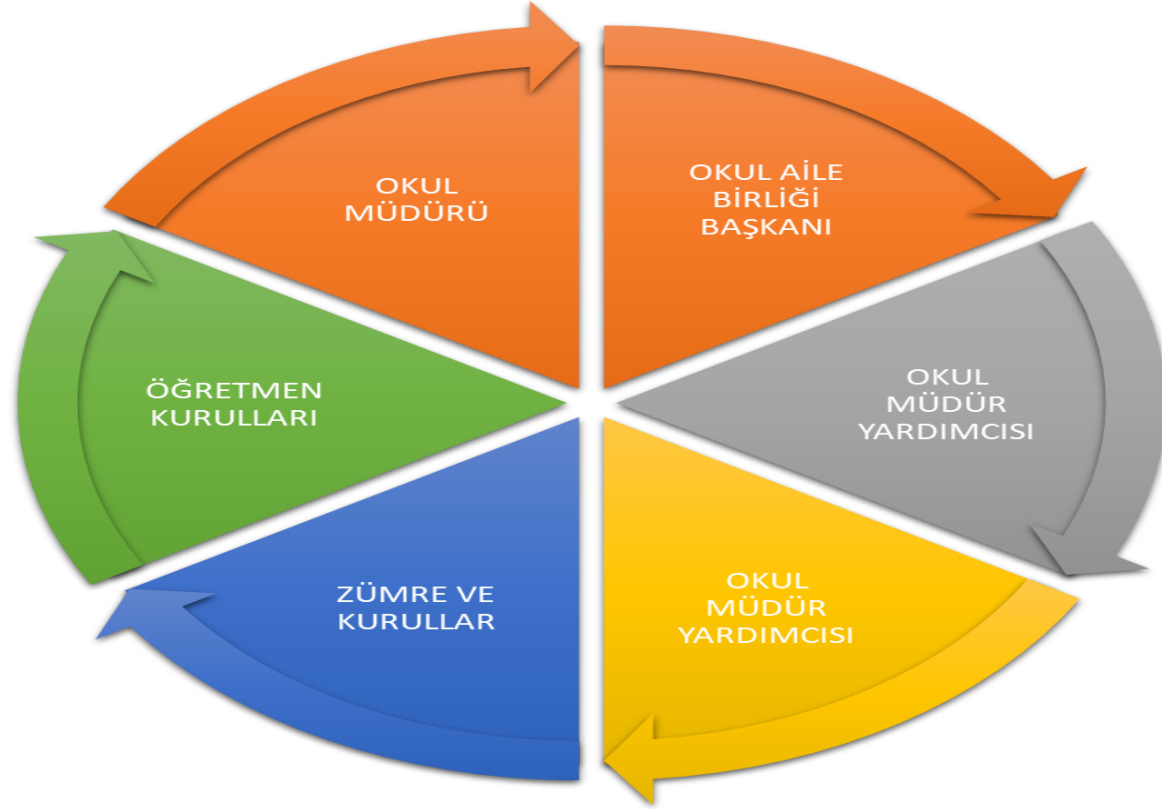
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	23332,11 TL	23332,11 TL
2017	67911,91 TL	67911,91 TL
2018	72079,95 TL	72079,95 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan öğrenci anketlerinde genel olarak; öğrencilerimizin okula ilişkin görüş ve tutumları şu şekildedir:

Öğrencilerimizin %82'si alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, okul içindeki sorunlarıyla ilgili olarak öğretmen ve idarecilere ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin %89'una göre okulumuz, sağlıklı ve güvenlidir. Temizlik yeterli düzeydedir. Fiziki mekânlar kimi durumlarda yetersiz kalabilmektedir.% 38'ine göre sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması gereklidir. %37'sine göre okulun teknolojik donanımı yeterlidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

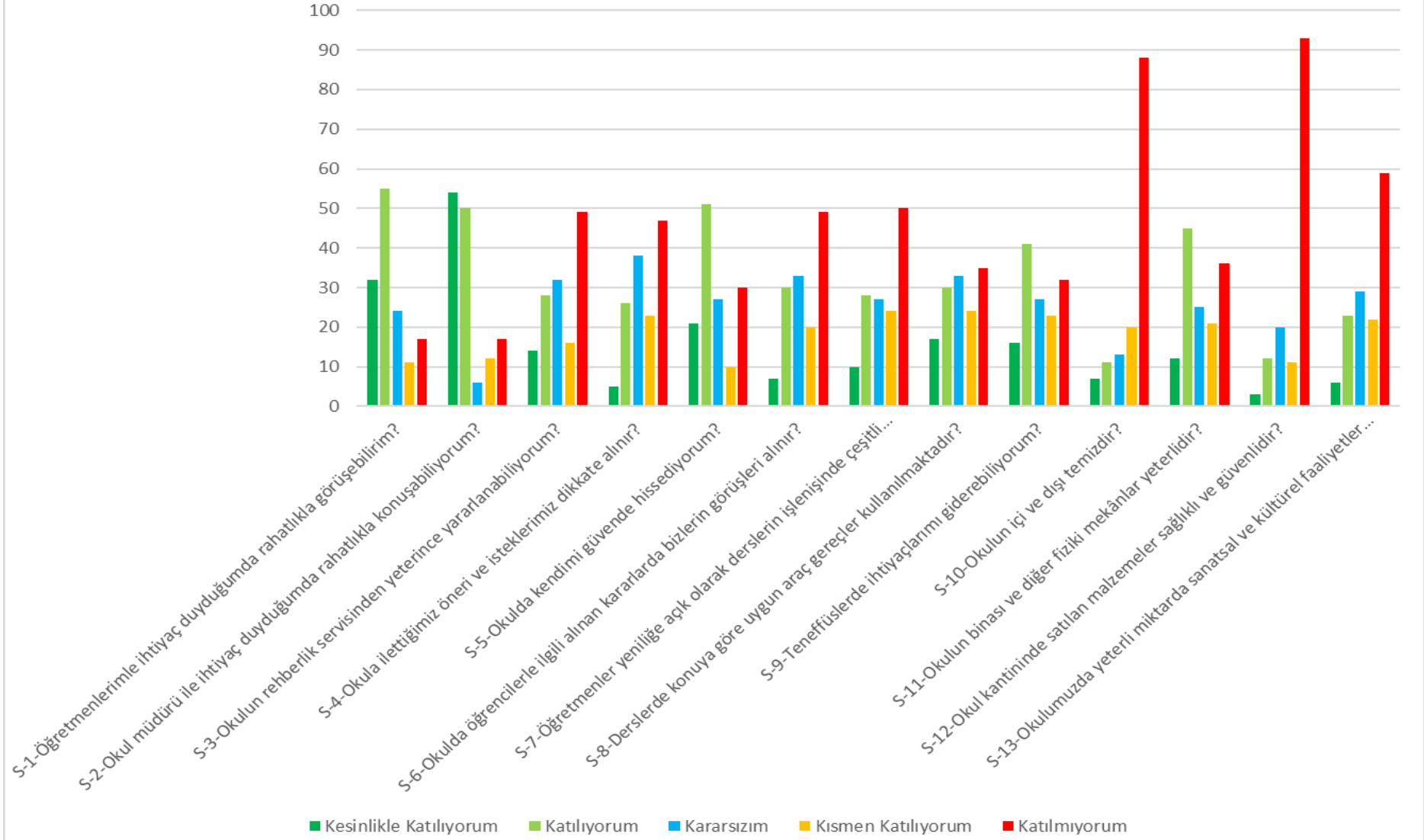
Öğretmenlerimizin %72'sine göre okul idaresinin aldığı kararlarda öğretmen katılımı vardır. %72'sine göre okul fiziki donanım olarak yeterli fakat teknolojik donanım olarak yetersizdir. %83'üne göre öğretmenlere tahsis edilmiş kullanım alanları yeterlidir. %72'sine göre yöneticiler, paylaşımcı ve yeniliğe açıktır, yeni düşünceler üretilmesini de teşvik etmektedirler. %93'üne göre okulumuzun toplum üzerindeki etkisi olumludur. Yine %83'ü öğretmen olarak, okul içinde kendini değerli ve önemli hissetmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

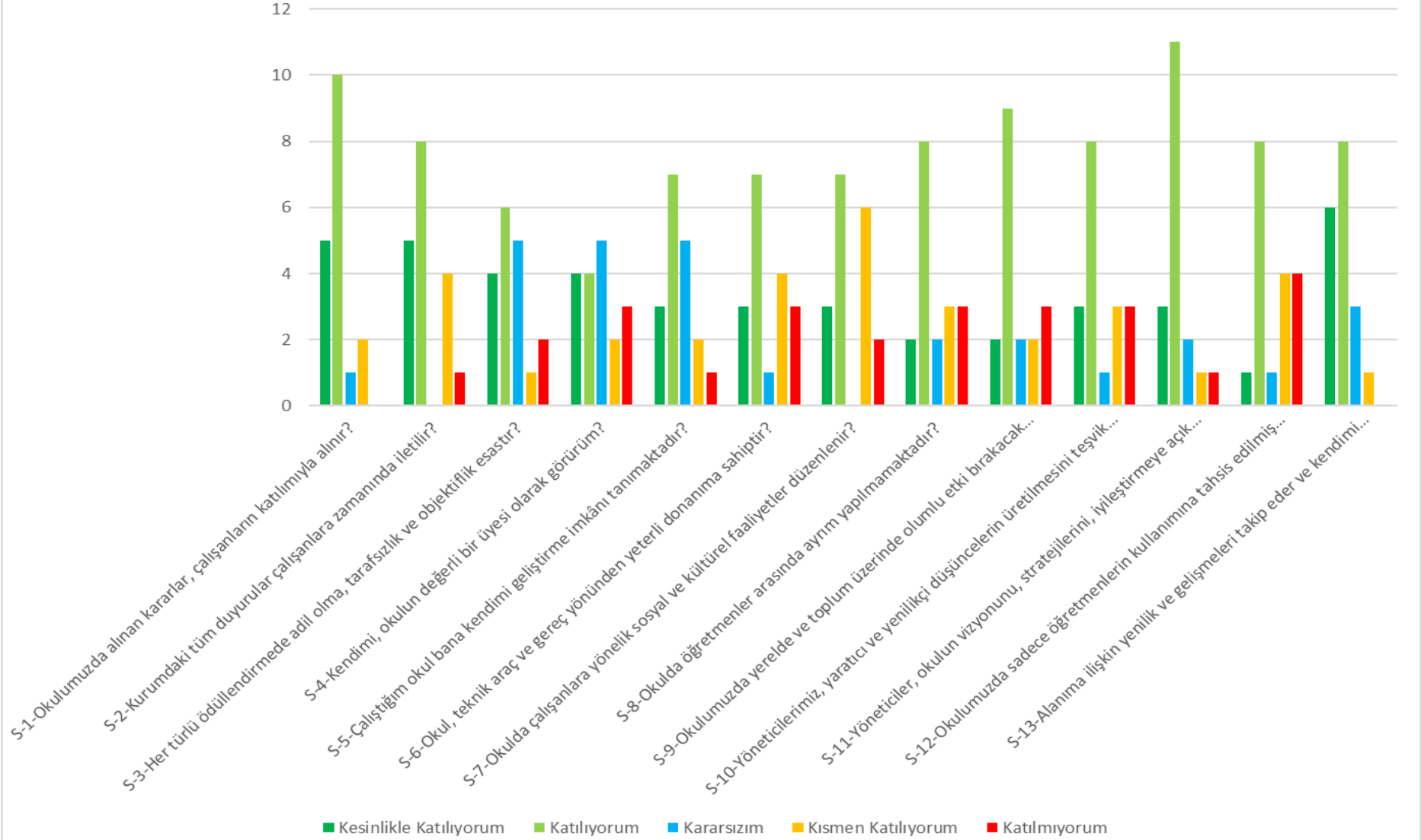
Velilerimizin %76'sı okuldaki öğretmen ve idarecilere rahatlıkla ulaşabildiklerini ve sorunlarını aktarabildiklerini belirtmişlerdir. %71'i okulun temizlik, teknolojik donanım ve fiziksel kapasite olarak yeterli olduğunu düşünmektedirler. %77'si öğretmenlerin öğrenciler üzerinde olumlu etkiler bıraktığını belirtmişlerdir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

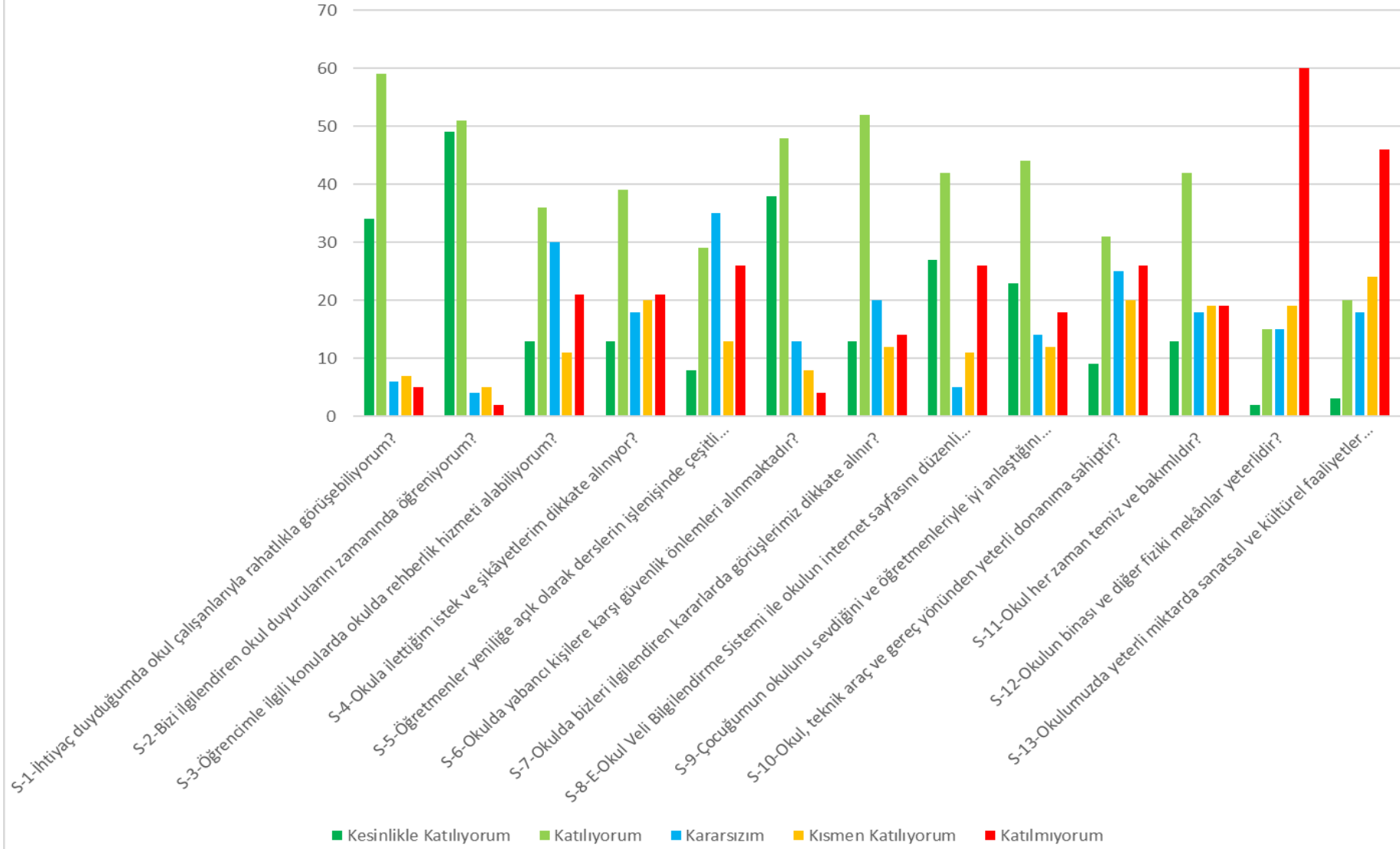
ÖĞRENCİ ANKET GRAFİĞİ



ÖĞRETMEN ANKET GRAFİĞİ



VELİ ANKET GRAFIĞI



Öğrenci Anket sonuçları

S-14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Spor faaliyetlerinde başarılı.
- Okul kadrosunun eksiksiz ve iyi olması.
- Öğretmenlerin ilgili ve cana yakın olmaları.

S-15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Öğlen arası dışarı çıkamıyor olmamız çarşının uzaklığı.
- Kılık kıyafet konusunda gereksiz şekilde katı olunması (saç,sakal,vb)
- Okul bahçe duvarının olmaması
- Okulda Fatih Projesi donanımlarının bulunmayışı

Öğretmen Anket sonuçları

S-14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Yurtdışı projeleri
- Okul idaresinin yaklaşımı, tarafsızlığı

S-15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Başarı seviyesi düşük öğrencilerin okula gelmesi.
- Üniversiteye girişte ek puan verilmemesi

Veli Anket sonuçları

S-14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Sosyal faaliyetlerde başarılı olması
- Öğretmenlerle ve idare ile birebir görüşebiliyoruz.
- Okul yönetimi ve öğretmenleri iyi.

S-15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz?

- Okulun çarşıya uzak oluşu
- Okulda Fatih Projesi donanımlarının bulunmayışı
- Sosyal faaliyetlerin az olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç Öğrencilerin öğretmenleri ile olan ilişkilerinin olumlu olması İşletmelerin staj ve mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri. İlimizdeki üniversite ve yüksekokullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması, tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin bulunması. Okulumuzda Sosyal ve Sportif faaliyetler için öğretmenlerin istekli olması Okul kurum kültürünün gelişmiş olması Okul öğretmenlerinin bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık olması ve kendilerinin geliştirmeleri
Veliler	Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinden uzak olması nedeniyle gürültü ve güvenlik sorunu yaşanmaması
Donanım	Okul laboratuvarlarının donanım açısından oldukça yeterli bir durumda olması
Bütçe	Devlet tarafından gönderilen ödeneğin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda yatay ve dikey iletişim sürecinin sağlıklı işlemesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknoloji bağımlılığı
Çalışanlar	Bazı çalışanların bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları
Veliler	Velilerin İlgisizliği Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması Velilerin teknolojiyi iyi kullanamamaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının bazı katlarının kullanılmaması. Binanın bazı kısımlarının bakıma ihtiyaç duyması
Donanım	Meslek derslerinde malzeme temininde yaşanan güçlükler
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin okul bütçesi için etkin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin çalışanları ile ilgili etkinlik eksikliği
İletişim Süreçleri	Bazı öğretmenler arasında yaşanan iletişim sorunlarının iş süreçlerinin ve görev paylaşımında yaşattığı problemler vb.
Personel	Okul Öğretmen ve diğer çalışanlarının zaman zaman günümüz teknolojik gelişmeleri konusunda yetersiz kalması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	İlimizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliği sağlanabilmesi
Ekonomik	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması
Sosyolojik	Kariyer beklentileri Nüfus artışı
Teknolojik	1 adet meslek dersi laboratuvarı bulunması.
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi mezunlarına; meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar.
Politik	İlimizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliği sağlanabilmesi
Ekolojik	Ekolojik çevrenin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında öğrenim veriliyor olunması.

Tehditler

Politik	Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci başarı düzeyindeki ani azalma
Ekonomik	Okulumuzun çarşı merkezine uzak olmasının ulaşım sorunları oluşturması Okula yeni yerleşen öğrencilerimizin çoğunluğunun hazırbulunuşluk düzeylerinin zayıf olması Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ve kasabalardan taşınmalı olarak gelmesi. Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması Parçalanmış aile yapısının çok olması Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi Okulda akıllı tahta ve diğer Fatih Projesi donanımının bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi kontenjanlarının belirlenmesinde yaşanan yasal problemler. Devlet hastanelerinde staj yapan öğrencilere devlet desteğinin olmayışı bu nedenle devlet hastanelerinin stajyer öğrenci kabul etmek istemeyişleri.
Ekolojik	Hava, su kirliliği, hava olayları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Öğrencilerin okula devamsızlıklarının fazla olması (SORUN ALANI)
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını talep etmemeleri (SORUN ALANI)
3	Öğrenciler için eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
4	Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşvik edilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
5	Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları (SORUN ALANI)
6	Dersleri daha ilgi çekici hale getirmek için farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanmak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
7	Öğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmemeleri (SORUN ALANI)
8	Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Okul personelinin özel günlerinin kutlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
3	Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
4	Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)
5	Okuldaki meslek laboratuvarlarından en etkin şekilde yararlanma çalışmaları (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
6	Okul binasının fiziksel olarak tümünün kullanılabilir durumda olmaması (SORUN ALANI)
7	Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren(Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmeli. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
8	İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitiminin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yerel ve ulusal düzeyde ihtiyaçlara uygun teknik sağlık personeli yetiştirmek, ayrıca yükseköğretime ve hayata hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ *

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- *Eğitim ve öğretim hizmetlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesinin uygulandığı*
- *İnsana saygı esasının benimsendiği, okul ekibini oluşturan tüm unsurların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği*
- *Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, bunları yaşam felsefesi haline getiren ve sürekli geliştiren bireyler olabilmek*
- *Sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışının oturturulması ve sürekli işlerlik kazandırılması için eğitim ve iyileştirme sonuçlarının etkin şekilde değerlendirme*
- *Ekip çalışma ruhunun verimliliğini arttıracığı düşüncesiyle, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği*
- *Kurumda çalışmaların mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirildiği*
- *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesinin esas alındığı, eğitim ve öğretim ortamına katkı sağlamasına izin verildiği ve katkıda bulunanların takdir edildiği*
- *İvrindi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin değerli bir üyesi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanları arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği*
- *Öğrencilerin, okulun en önemli bireyleri olarak kendilerine değer verildiğinin hissettirildiği*
- *Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerinin esas kabul edildiği bir çalışma disiplinin hedeflendiği,*
- *Hedef, ilke ve prensipleri geliştirmektir.*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 21-22-23 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Demografik sosyal kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin ilçemizdeki her bireyin eğitime fırsat eşitliği ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuza başlayan 9. Sınıf öğrencilerinin kısa sürede uyum ve oryantasyonunu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0,85	%0,60	%0,40	%0,20
PG.1.1.b.	DEVAM DEVAMSIZLIK: Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.c.	DEVAM DEVAMSIZLIK: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%3	%2	%1	%1	%1	%1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin adres tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Velileri e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirerek bu sistemin kullanım oranlar arttırılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri SMS bilgi sistemi ile okul idaresi tarafından bilgilendirilecektir	Okul idaresi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca-her gün
1.1.4	Özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin rapor ve veli izin belgelerinin öğrenci velileri tarafından okula teslimi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okulumuzda uygulanan ulusal ve uluslar arası projelere katılan öğrenci sayılarını arttırarak projeye katılacak öğrenci seçimlerinde, -kriterler açısından bir engel yoksa-okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri, Projeden sorumlu öğretmenler	Proje yapılış süreci ve seçim zamanlarında
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik servisi ve Sınıf öğretmenleri	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca

1.1.7	Özel yetenekli öğrenciler tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.8	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarına göre gerekli yardımların yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Fonu ile irtibata geçilecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.9	Parçalanmış aile çocuklarının belirlenerek ailelerle irtibata geçilerek devamsızlık takipleri yapılacaktır	Rehberlik servisi ve Sınıf öğretmenleri	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.10	Öğrencilerin birbirleri üst sınıflar ve öğretmenleriyle tanışmalarını sağlamak	Sınıf öğretmenleri ve Alan-Laboratuvar şefleri	10 Eylül-30 Eylül
1.1.11	Okulun ilk haftası 9. Sınıf öğrenciler ve velilerle toplantı düzenlenerek öğrenci ve velilerin okula dair beklentilerini ifade etmesini sağlamak	Okul idaresi, Rehberlik servisi ve 9. Sınıf sınıf öğretmeni, Alan Şefi	10 Eylül-30 Eylül

Stratejik Amaç 2:

18 yaş üstü vatandaşlara yönelik okulumuzda ilk yardım, Anne ve Çocuk Sağlığı Hastanının Kişisel bakımı konularında bilgilendirme yapılarak, vatandaşların gelişimine katkı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. 18 yaş üstü vatandaşların kişisel gelişimlerini arttırarak koruyucu sağlık hizmetlerine katkıları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Hayat Boyu Öğrenme: Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Yok	Yok	80	80	80	80
PG.2.1.b	Hayat Boyu Öğrenme: Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Yok	Yok	20	20	20	20

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Mesleki kurslar için atölyede uygun şartları sağlamak	Okul Müdürlüğü	01 Eylül-15 Ekim
2.1.2	Okulumuzda ilkyardım, Anne ve Çocuk Sağlığı, Hastanın Kişisel Bakımı konularında 18 yaş üstü vatandaşlara bilgilendirme seminerleri düzenlemek	Alan Öğretmenleri	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	AKADEMİK BAŞARI: Sosyal faaliyetlere katılım oranı	20	25	30	35	40	50
PG.3.1.b	AKADEMİK BAŞARI: DYK Kurslarına katılım oranı	10	12	20	30	40	50
PG.3.1.c	AKADEMİK BAŞARI: Okulda yapılan deneme sınavlarına katılım oranı	70	75	80	85	90	100
PG.3.1.d	AKADEMİK BAŞARI: Üniversitede 2 yıllık bölümlerine yerleşme oranı	30	35	40	45	50	55
PG.3.1.e	AKADEMİK BAŞARI: Üniversitede 4 yıllık bölümlere yerleşme oranı	15	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılmasının sağlanması	Tüm öğretmenler	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.2.	Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin liste olarak idareye verilmesi ve istatistik oluşturulması	Kulüp öğretmenleri ve okul idaresi	30 Mayıs haftası
3.1.3.	Sosyal faaliyet sayısının arttırılması	Öğretmenler Kurulu	Sene başı Öğretmenler Kurulu
3.1.4	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına DYK kurslarına etkin bir şekilde öğrenci katılımının sağlanması	Okul idaresi ve Kültür dersi öğretmenleri	1 ve 2. Dönem ilk hafta
3.1.5	Okulda Öğretmenler Kurulunda alınan karar doğrultusunda TYT ve AYT deneme sınavlarının yapılması	Okul idaresi ve Öğretmenler Kurulunda seçilen komisyon	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.6	Deneme sınavları sonuçlarının kültür dersi öğretmenlerince değerlendirilip eksik konularının belirlenmesi	Kültür dersi öğretmenleri	Deneme sınavı sonuçları açıklandıktan sonra ilk hafta
3.1.7	Motivasyon amaçlı üniversite gezisi düzenlemek	Gezi Kulübü	Gezi Kulübünün belirlediği uygun tarihte

Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	ÜST ÖĞRENİME HAZIRLIK: Sınav kaygısı ile ilgili yapılan seminer sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.3.2.b	ÜST ÖĞRENİME HAZIRLIK: Sınav kaygısı ile ilgili yapılan seminere katılan öğrenci sayısı	30	30	30	30	30	30
PG.3.2.c	MESLEKİ REHBERLİK: Mesleki rehberlikle ilgili yapılan seminer sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.3.2.d	MESLEKİ REHBERLİK: Mesleki rehberlik ile ilgili yapılan seminere katılan öğrenci ve veli sayısı	30	30	30	30	30	30
PG.3.2.e	REHBERLİK HİZMETLERİ: Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	168	140	150	150	150	160
PG.3.2.f	REHBERLİK HİZMETLERİ: Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.g	REHBERLİK HİZMETLERİ: Yıl içinde yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.h	KARİYER GÜNLERİ: Kariyer günlerine çağırılan uzman kişi sayısı	6	7	8	9	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	11. ve 12. Sınıflara yönelik sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. Zaman yönetimi, verimli ders çalışma teknikleri	Rehber öğretmen ve alanında uzman bir kişi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.2.2	9.sınıflara alan tanıtımı, 10.sınıflara dal tanıtımı, 11. Sınıflara staj alanları tanıtımı ve 12. Sınıflara mesleki yönlendirme semineri verilmesi	Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.2.3	Rehberlik servisinde bireysel ve grup çalışmaları yapmak	Rehberlik servisi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.2.4	Rehberlik servisinin yönlendirmesiyle yıl içinde ayda en az 2 aile ziyareti yapılacaktır	Okul Veli Elele Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.2.5	Her dönemde 1 tane olmak üzere en az 2 tane toplantı yapılması	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.2.6	Öğrenme stilleri anketi uygulaması	Rehberlik servisi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin okuduğunu anlayan, anladığını yorumlayan bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak ve geleceğe daha iyi hazırlanmaları amacıyla kitap okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	SOSYAL-KÜLTÜREL GELİŞİM:-Yıl içinde okunan kitap sayısı	500	500	500	500	500	500
PG.3.3.b	SOSYAL-KÜLTÜREL GELİŞİM:--Kütüphane kullanım oranı	0	20	30	40	50	60
PG.3.3.c	SOSYAL-KÜLTÜREL GELİŞİM:--Kütüphanedeki kitap sayısı ve çeşitliliğinin arttırılması (yüzde olarak)	5	8	10	20	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Günlük 20 dakika Kitap okuma saatinin etkin olarak uygulanması	Edebiyat Öğretmenlerinin sorumluluğunda tüm öğretmenler	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi	Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Eğitim-öğretim yılında en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi	Edebiyat Öğretmeni ve Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.4	-12. Sınıflara anlayarak Hızlı okuma semineri düzenlemesi	Edebiyat Öğretmeni ve Okul İdaresi	1. Dönem içinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi için sürdürülebilirlik anlayışıyla kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak, verimliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Meslek dersleri laboratuvarlarında daha hijyenik ve güvenli ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3. Okul ortamını ve fiziki yapısını daha hijyenik ve güvenli ortam haline getirmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	KURUMSAL İLETİŞİM: Kurum içi iletişim ve Motivasyon Sertifikası olan Öğretmen Sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.4.1.b	KURUMSAL İLETİŞİM: Öğrenci koçluğu sertifikası olan öğretmen sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.4.1.c	KURUMSAL YAPI: Meslek atölyelerinin, çeşitli kurum ve kuruluşlardan destek alarak gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi.	2	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurum içi iletişim ve motivasyon semineri düzenlenmesi	Alan Şefi	17 Haziran-28 Haziran 2019
4.1.2	Öğrenci koçluğu sertifikalı eğitim düzenlenmesi	Alan Şefi	17 Haziran-28 Haziran 2019
4.1.3	Okulun mevcut eksiklerinin giderilmesi, yenileme çalışmaları	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.4	Atölyelerin yenilenmesi ve düzenlenmesi	Alan ve Laboratuvar Şefleri	Her eğitim öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	42.500 TL	45.000 TL	47.500 TL	50.000 TL	52.500 TL	237.500 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	6.500 TL	8.000 TL	28.000 TL
TOPLAM	46.500 TL	49.500 TL	52.500 TL	56.500 TL	60.500 TL	265.500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

UYGULANAN ANKETLER

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan YILDIRIM
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					

8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan YILDIRIM
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan YILDIRIM
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, gerekli veri toplama, mevcut durum belirleme işlemlerinin ardından gerekli aşamaların tümü uygulanarak iş birliği içerisinde titizlikle hazırlanmış olup toplamda 48 (kırksekiz) sayfadan ibaret olup olurlarınıza arz ederim.

Abdullah GÜRIŞİK

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyesi Öğretmen

O L U R

26/12/2019

Ramazan YILDIRIM

Okul Müdürü